



Prot.n.0003483/I.4

Bova Marina 25/05/2018

All'Albo on-line –Pubblicità legale
Amministrazione trasparente
www.icbovamarinacondofuri.gov.it

**OGGETTO: Nomina RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD)
AI SENSI DELL'ART. 37 DEL REGOLAMENTO (UE) N. 2016/679-Determina
a contrarre**

Il Dirigente Scolastico

VISTO il Regolamento UE 679/2016, atto immediatamente esecutivo in tutti gli stati membri tra cui l'Italia, in materia della tutela dei dati personali (Privacy) che prevede notevoli innovazioni che devono essere completamente operative entro il 25 Maggio 2018 e che detto Regolamento UE 679/2016 prevede per gli Enti Pubblici (compresi gli Istituti di Istruzione) la designazione di una nuova figura chiamata D.P.O. (Data Protection Officer) altrimenti detto Responsabile della Protezione dei Dati (R.P.D.);

RITENUTO che sia necessario provvedere in tempo all'attuazione delle disposizioni previste dal Regolamento con la designazione del D.P.O., considerato che il D.P.O. è chiamato a redigere, in nome e per conto del Dirigente Scolastico (Titolare del Trattamento in quanto rappresentante legale dell'Istituzione scolastica) alcuni documenti obbligatori

CONSTATATO che questo servizio è a funzione di tutto l'Istituto, sia della Segreteria amministrativa che di quella didattica;

CONSIDERATO che tale figura deve possedere un'adeguata conoscenza della normativa e della prassi di gestione e trattamento dei dati personali e mantenerla nel tempo, vista la frequenza degli aggiornamenti in questo campo delle disposizioni legislative e regolamentari;

CONSIDERATO che l'incarico comporta prestazioni professionali di natura specialistica e che nella scuola non sono disponibili le professionalità richieste;

VISTA la proposta dello Studio Legale Rollo pervenuta a mezzo PEC il 23/05/2018 ore 17:35 ed acquisita agli atti con Prot. N. 3476 /1.4 del 24/05/2018 che ha offerto la disponibilità all'espletamento dei compiti e delle funzioni da delegare al Responsabile della Protezione dei Dati, a condizioni economicamente vantaggiose, con un costo di € 900 annui (IVA e CP esclusa);

VISTO: il cv dell'Avv.to Rollo Massimiliano che possiede adeguate le competenze giuridiche e tecnico-informatiche richieste per lo svolgimento dei compiti e delle funzioni di Responsabile dei Dati Personali;

CONSIDERATA la validità della proposta dal punto di vista tecnico;

RITENUTO di scegliere, quale modalità di scelta del contraente, l'affidamento diretto, in quanto l'ammontare della spesa non supera il limite stabilito dal Consiglio di Istituto per l'acquisto dei beni e servizi in economia e consente quindi di seguire le procedure previste dall'art. 34 del D.I. 44/2001;

RITENUTO opportuno provvedere in merito effettuando il relativo impegno di spesa;

ACCERTATO che sussiste la copertura finanziaria sul capitolo Progetto A/01 Funzionamento Amministrativo generale del Programma Annuale 2018, approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera N. 91 in data 11 del mese di Dicembre dell'anno 2017;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n.241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;



VISTO il D.P.R 8/3/1999, N.275, ai sensi della Legge 15 marzo 1997,n.59;

CONSIDERATO che le Istituzioni Scolastiche, per l'affidamento di lavori, servizi e forniture, scelgono la procedura da seguire per l'affidamento in relazione agli importi finanziari, come da art. 34 del D.I. 44/2001 integrato dagli artt. 35 (soglie di rilevanza comunitaria e metodi di calcolo del valore stimato degli appalti) e 36 (contratti sotto soglia) del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.;

VISTO l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. n.° 50 del 2016 (Codice dei contratti pubblici) il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTO il Regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico;

VISTA la Delibera ANAC n.1097 del 26 ottobre 2016 - Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";

VISTO l'articolo 1, comma 449, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, ai sensi del quale "tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi compresi gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, le istituzioni educative e le istituzioni universitarie, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni-quadro messe a disposizione da Consip S.p.A.";

VISTA la legge 7 agosto 2012 n. 135 con la quale è stato convertito il decreto legge 6 luglio 2012 n.° 95, il quale prevede che i contratti stipulati in violazione dell'art. 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999 n. 448 sono nulli;

DATO ATTO CHE non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26 comma 1, della legge 488/1999 ed Accordi Quadro aventi ad oggetto servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;

VISTO il provvedimento dirigenziale di annullamento dell'Avviso pubblico per la selezione RPD (Prot.n.0003479 del 24/05/2018) dovuto all'urgenza di adeguare le misure di sicurezza dei dati entro il 25/05/2018, come stabilito da Regolamento UE 679/2016;

ACCERTATA la regolarità contabile e la posizione previdenziale ed assicurativa dell'Avv.to Rollo Massimiliano

ACQUISITO il CIG.: **ZD223BB153**

DETERMINA

- le premesse sono parte integrante del presente provvedimento;
- è indetta la procedura di affidamento diretto, ai sensi dell'art.36 del D.Lgs. 50/2016, per le attività in oggetto allo Studio Legale Rollo Massimiliano, secondo le specifiche indicate nell'offerta allegata alla presente determina;
- l'espletamento della procedura per l'affidamento diretto del servizio di RPD, la cui attivazione è prevista per il giorno 25/05/2018;
- la spesa complessiva stimata è pari a € 1134,00 così specificata:
 - Servizio di RPD € 900,00
 - IVA al 22% €198,00
 - CP al 4% € 36.00
- la spesa pari a € 1.134,00 viene iscritta all'aggregato A01 Funzionamento amministrativo generale della gestione in conto competenza del programma



ISTITUTO COMPRENSIVO BOVA MARINA-CONDOfURI

Via Montesanto, 26 - 89035 BOVA MARINA Tel. & fax 0965.761002

C. M. RCIC85200D

e-mail: rcic85200d@istruzione.it – pec: rcic85200d@pec.istruzione.it

sito : www.icbovamarinacondofuri.gov.it



annuale per l'esercizio in corso, relativamente al corrispettivo per la fornitura in parola, dando atto che la somma verrà formalmente impegnata con il provvedimento di aggiudicazione della fornitura medesima;

- il CIG.: **ZD223BB153** relativo all'acquisto del servizio in oggetto, sarà riportato in tutte le fasi dell'istruttoria
- la prestazione del servizio ha la durata di un anno solare;
- il pagamento verrà effettuato a seguito di verifica dell'effettiva prestazione dei servizi che saranno specificati nel contratto e che devono risultare da apposito registro
- la liquidazione del compenso stabilito verrà eseguito previa presentazione di fattura debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
- il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo on line d'Istituto

- Il Direttore dell'esecuzione del contratto è il DSGA o suo sostituto;
- Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 5 della Legge n.241 del 7 agosto 1990, il Responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico, Dott.ssa Consolata Irene Mafriaci.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa C. Irene Mafriaci

Firmato digitalmente