



ISTITUTO COMPRENSIVO BOVA MARINA- CONDOFURI

Via Montesanto, 26 - 89035 BOVA MARINA Tel. & fax 0965.761002
C. M. RCIC85200D

e-mail: rcic85200d@istruzione.it – pec: rcic85200d@pec.istruzione.it
sito : www.icbovamarinacondofuri.gov.it



CIRCOLARE n. 31

Bova Marina 03/05/ 2019

Ai Docenti Sc Primaria

Alle docenti Cps della Sc. Primaria

Ai docenti incaricati di FFSS

All'AA.Stilo Roberto

E p.c. Al DSGA

Ai signori Genitori

Al Sito Istituzionale

Agli ATTI Invalsi 2018-19

OGGETTO: Disposizioni correzione e tabulazione prove INVALSI

Classi 2^a e 5^a Scuola Primaria

In relazione all'oggetto si riportano di seguito le disposizioni organizzative inerenti le operazioni di correzione tecnica e tabulazione dati delle prove Invalsi A.S.2018-19.

- **SEDE CENTRALE BOVA MARINA – AULA INFORMATICA**
- **TEMPI PREVISTI: INDICATIVAMENTE 4 ORE -dalle ore 14,00 alle ore 18,00 del giorno martedì 07 maggio, con possibilità di aggiornamento**
- **Responsabile del funzionamento dei computer: A.A sig. R. Stilo.**

CALENDARIO LAVORI

CLASSI II

Sez	N alunni	Docenti
C-D	15 - 17	Neri A. - Nucera L.
B-F	21 - 5	Oliveri A.- Stelitano A.

A-E	14 - 18	Simone S - Trapani A.
------------	---------	-----------------------

CLASSI V

Sez	N alunni	Docenti
C-D	15 -17	Oliveri -Condemi
B-F	21- 5	Manti -Trapani
A-E	14-18	Cavallaro - Manti

LINEE GUIDA

Tutti i lavori, coordinati dalla docente referente INVALSI, saranno presieduti dal Dirigente Scolastico

Gli insegnanti designati per ciascuna classe provvederanno (con l'uso **ESCLUSIVO** di una **penna rossa**) alla correzione delle domande a risposta aperta nei fascicoli, con l'ausilio delle griglie di correzione fornite dall'INVALSI, segnalando con una **C** le domande corrette, con una **E** errate, con una **M** le domande senza risposta e con una **N** le domande non valide.

Dopo la correzione tecnica si procederà ad inserire i dati nelle apposite maschere, digitando i dati all'interno delle schede dei singoli alunni: un insegnante sarà predisposto a dettare i dati, mentre il secondo insegnante li digiterà.

NOTE

- **Le Cps provvederanno ad organizzare le sostituzioni delle docenti impegnate nelle attività di correzione**
- **L'impegno oltre l'orario di servizio potrà essere recuperato**
- **Le correzioni devono essere effettuate utilizzando ESCLUSIVAMENTE una penna rossa**
- **Non è ammesso per nessun motivo l'uso di penne di altro colore, matite, pennarelli, ecc.**
- **I docenti incaricati delle predette correzioni accedono all'aula dove si svolgono le correzioni senza alcun materiale proprio per la scrittura**

Si confida nella consueta collaborazione

*Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa C. Irene Mafrici
Firma autografa sostituita a mezzo
Stampa ex art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39*