



## Istituto Comprensivo Bova Marina-Condofuri

Via Montesanto, 26 - 89035 BOVA MARINA

Tel. & fax 0965.761002 C. M. RCIC85200D

e-mail: [rcic85200d@istruzione.it](mailto:rcic85200d@istruzione.it) – pec: [rcic85200d@pec.istruzione.it](mailto:rcic85200d@pec.istruzione.it)

sito : [www.icbovamarinacondofuri.gov.it](http://www.icbovamarinacondofuri.gov.it)



Allegato al Verbale n. 1 del Comitato di Valutazione

### Regolamento

#### Criteri di Accesso al Fondo per la

#### Valorizzazione del Merito del Personale Docente

ai sensi dei c. 126 e 127 dell'art. 1 della L.107/2015

Delibera n 2 del 15 aprile 2019

#### IL COMITATO PER LA VALUTAZIONE DEI DOCENTI

**VISTO** :l'art. 11 del D.lgs. 297/1994, come sostituito dal comma 129 dell'art. 1 della Legge 107/2015-Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione

**VISTA:** la L. 107/2015 e precisamente :

- **Art.1, c. 126 - Istituzione del Fondo per la valorizzazione del merito del personale docente** “Per la valorizzazione del merito del personale docente è istituito presso il Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca un apposito fondo, con lo stanziamento di euro 200 milioni annui a decorrere dall'anno 2016, ripartito a livello territoriale e tra le istituzioni scolastiche in proporzione alla dotazione organica dei docenti, considerando altresì i fattori di complessità delle istituzioni scolastiche e delle aree soggette a maggiore rischio educativo, con decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca”.
- **Art.1, c. 127 - Assegnazione del Fondo al personale docente.”** Il dirigente scolastico, sulla base dei criteri individuati dal comitato per la valutazione dei docenti, istituito ai sensi dell'articolo 11 del testo unico di cui al decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297, come sostituito dal comma 129 del presente articolo, assegna annualmente al personale docente una somma del fondo di cui al comma 126 sulla base di motivata valutazione”
- **Art.1, c. 128 - Finalità e natura del bonus** “ La somma di cui al comma 127, definita bonus, è destinata a valorizzare il merito del personale docente di ruolo delle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado e ha natura di retribuzione accessoria”
- **Art.1, c. 129 - Comitato per la valutazione dei docenti: durata, composizione, funzioni** “Dall'inizio dell'anno scolastico successivo a quello in corso alla data di entrata in vigore della presente legge, l'articolo 11 del testo unico di cui al decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297, è sostituito dal seguente: «Art. 11. – (Comitato per la valutazione dei docenti).1. Presso ogni istituzione scolastica ed educativa è istituito, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, il comitato per la valutazione dei docenti.2. Il comitato ha durata di tre anni scolastici, è presieduto dal dirigente scolastico ed è costituito dai seguenti componenti:
  - a) tre docenti dell'istituzione scolastica, di cui due scelti dal collegio dei docenti e uno dal consiglio di istituto;
  - b) due rappresentanti dei genitori, per la scuola dell'infanzia e per il primo ciclo di istruzione; un rappresentante degli studenti e un rappresentante dei genitori, per il secondo ciclo di istruzione, scelti dal consiglio di istituto;
  - c) un componente esterno individuato dall'ufficio scolastico regionale tra docenti, dirigenti scolastici e dirigenti tecnici.

3. Il comitato individua i criteri per la valorizzazione dei docenti sulla base:
- a) della qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti;
  - b) dei risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche;
  - c) delle responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale.
4. Il comitato esprime altresì il proprio parere sul superamento del periodo di formazione e di prova per il personale docente ed educativo. A tal fine il comitato è composto dal dirigente scolastico, che lo presiede, dai docenti di cui al comma 2, lettera a), ed è integrato dal docente a cui sono affidate le funzioni di tutor.
5. Il comitato valuta il servizio di cui all'articolo 448 su richiesta dell'interessato, previa relazione del dirigente scolastico; nel caso di valutazione del servizio di un docente componente del comitato, ai lavori non partecipa l'interessato e il consiglio di istituto provvede all'individuazione di un sostituto. Il comitato esercita altresì le competenze per la riabilitazione del personale docente, di cui all'articolo 501”.

• **Art.1, c. 130 - Linee guida per la valutazione del merito dei docenti a livello nazionale**

“Al termine del triennio 2016-2018, gli uffici scolastici regionali inviano al Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca una relazione sui criteri adottati dalle istituzioni scolastiche per il riconoscimento del merito dei docenti ai sensi dell'articolo 11 del testo unico di cui al decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297, come sostituito dal comma 129 del presente articolo. Sulla base delle relazioni ricevute, un apposito Comitato tecnico scientifico nominato dal Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca, previo confronto con le parti sociali e le rappresentanze professionali, predispone le linee guida per la valutazione del merito dei docenti a livello nazionale. Tali linee guida sono riviste periodicamente, su indicazione del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca, sulla base delle evidenze che emergono dalle relazioni degli uffici scolastici regionali. Ai componenti del Comitato non spetta alcun compenso ,indennità, gettone di presenza, rimborso di spese o emolumento comunque denominato”

**VISTA la Nota MIUR 1804 del 19.04.2016** “Si sottolinea che la Legge finalizza il fondo alla valorizzazione del Personale Docente di ruolo delle Istituzioni Statali di ogni ordine e grado, pertanto è necessario tenere in dovuta considerazione tutti i Docenti di ruolo in dotazione organica, di tutti i gradi di istruzione e di tutti gli indirizzi scolastici. Inoltre, con riferimento ai criteri **indicati** dalla Legge e **declinati** dal Comitato, il fondo dovrà essere utilizzato, non attraverso una generica distribuzione allargata a tutti e nemmeno, di converso, attraverso la destinazione ad un numero troppo esiguo di Docenti”.

**VISTO** il CCNL 19/04/ 2018-Comparto Scuola ;

**VISTO** l'art.25 del CII a.s. 2018-19

**All'unanimità/o maggioranza dei presenti**

## **DELIBERA**

### **ART.1-PRINCIPI E FINALITÀ DEL FONDO PER LA VALORIZZAZIONE DEL MERITO DEL PERSONALE DOCENTE**

Il fondo è finalizzato ad incrementare il livello di qualità del servizio scolastico erogato oltre che a stimolare il capitale professionale dell'Istituto ad agire in un'ottica di **miglioramento continuo e duraturo** tipico di ogni Sistema di Gestione per la Qualità.

Nel rispetto del criterio di coerenza interna , la definizione delle modalità di accesso al fondo e la declinazione dei criteri per la valorizzazione del merito sono coerenti alle priorità del R.A.V., del P.T.O.F. e del P.D.M . Esse, inoltre, sono strettamente correlate sia alle azioni esistenti e realizzate dai docenti dell'Istituto nell'anno in corso sia azioni che ci si auspica possano essere messe in atto negli anni futuri.

In tal modo, la procedura di valorizzazione del merito assume un carattere proattivo, di spinta all'innovazione, diretta ad incentivare la qualità della *performance individuale* e il grado di apporto individuale alla *performance organizzativa e di sistema*.

Essa può costituire un'opportunità per orientare le azioni del personale docente verso un percorso di auto-osservazione e auto-miglioramento.

In tale prospettiva, tutta la procedura relativa all'attribuzione del "bonus" intende:

- a) Favorire l'attenzione alle scelte educative strategiche indicate nel PTOF dell'Istituto;
- b) Favorire lo sviluppo della cultura e dei processi di autovalutazione e di valutazione nella Scuola;
- c) Favorire le azioni di documentazione e diffusione delle esperienze didattiche innovative, anche al fine di valorizzazione le buone pratiche di insegnamento apprendimento diffuse nei tre ordini di scuola dell'I.C.;
- d) Favorire la trasparenza e il dar conto all'utenza dell'azione educativa-didattica;
- e) Contribuire alla valorizzazione delle professionalità presenti, tenuto conto della ricchezza del capitale umano rappresentato dal personale docente;
- f) Favorire la motivazione del personale docente, che passa anche attraverso il riconoscimento dell'impegno personale di quanti dedicano tempo e professionalità, soprattutto nei ruoli organizzativi, spesso anche oltre i limiti di quanto il loro ruolo e profilo normativo preveda, a fronte di una condizione contrattuale del tutto inadeguata.
- g) Favorire un'idea di scuola come comunità professionale, premiando l'impegno al lavoro cooperativo, sempre orientato all'obiettivo centrale del fare scuola: il successo formativo degli studenti.

Con questa consapevolezza e con l'orientamento valoriale, culturale ed educativo sopra espresso, il Comitato di Valutazione ha operato la declinazione dei criteri per la valorizzazione del merito dei docenti di cui alla L.107/2015 e le modalità di accesso al fondo.

**ART.2-MODALITÀ DI ACCESSO AL FONDO** L'attribuzione ai docenti di ruolo (ivi compresi i docenti neo-assunti), in servizio nell'Istituto, a qualsiasi titolo - sia titolari, sia in assegnazione provvisoria, sia utilizzati - di somme a carico del fondo (*bonus*) viene effettuata annualmente dal Dirigente scolastico sulla base dei criteri individuati dal Comitato per la valutazione dei docenti nonché "*sulla base di motivata valutazione*".

La pubblicazione dei criteri, sul sito ufficiale dell'Istituto (sezione "Amministrazione trasparente" – sotto-sezione "Performance"), avviene per ogni anno scolastico, a seguito di conferma o modifica ed integrazione del documento, da parte del Comitato, in relazione ai documenti portanti del complesso ciclo di misurazione e valutazione della performance organizzativa dell'Istituto Comprensivo (R.A.V., P.T.O.F., P.D.M).

Il Comitato intende garantire le stesse opportunità di accesso al fondo ai docenti dei tre ordini di scuola dell'Istituto e non introduce pesi diversi al valore delle tre macroaree indicate dalla Legge.

Entro il **30 giugno di ogni anno** scolastico, i docenti che intendono partecipare alla procedura consegneranno al Dirigente scolastico un'autodichiarazione relativa alle azioni svolte, corredata di adeguata documentazione come da tabella allegata. Il modello di autodichiarazione è predisposto dal Comitato e pubblicato unitamente al presente documento.

Il Comitato non esclude, come modalità di accesso al fondo, l'individuazione diretta del "docente meritevole" da parte del Dirigente, purché tale individuazione sia debitamente motivata attraverso i criteri contenuti nel presente documento e supportata dalla documentazione richiesta.

Le autodichiarazioni e l'allegata documentazione non daranno luogo all'assegnazione di punteggi o alla compilazione di graduatorie, ma saranno finalizzate a supportare la scelta effettuata dal Dirigente, chiamato dalla Legge a motivare la sua valutazione.

L'inoltro dell'istanza non determina, di per sé, l'attribuzione del "bonus".

### ART. 3-PREREQUISITI DI ACCESSO AL FONDO

Il Comitato stabilisce i requisiti di accesso al fondo risultanti dai documenti depositati agli atti dell'Istituto e dall'osservazione diretta del Dirigente Scolastico:

- Presenza a scuola e partecipazione agli OO.CC. per almeno il 90% rispettivamente dei giorni stabiliti dal Calendario Regionale e delle ore programmate dal Collegio dei Docenti.
- Presenza/partecipazione attiva alle attività anche extrascolastiche promosse dall'Istituto
- Precisione nella tenuta della documentazione e puntualità nella compilazione di documenti cartacei e del registro elettronico
- Puntualità e autonomia nello svolgimento dei compiti assegnati
- Potenziamento delle competenze degli alunni :riferimento risultati prove INVALSI ed esami di stato
- Promozione di un clima sereno e inclusivo tra gli alunni
- Contributo all'innovazione didattica e metodologica
- Documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche
- Relazioni costruttive/cooperative all'interno dei gruppi di lavoro e dei Consigli di Classe
- Orientamento alla risoluzione di problemi, con modalità immediatamente applicabili e ottimizzazione delle risorse disponibili
- Promozione , presso l'utenza, di un'immagine dell'Amministrazione affidabile ed efficiente
- Capacità relazionali nei rapporti con il personale scolastico (colleghi-ATA) , con i genitori e con operatori interni ed utenti esterni

### ART.4- MOTIVI DI ESCLUSIONE

Il Comitato stabilisce l'**esclusione** dalla **procedura di valorizzazione del merito** dei docenti

-a cui è stata irrogata, nell'anno in corso o negli anni precedenti, una sanzione disciplinare.

- con incarico a tempo determinato.

-che non abbiano garantito la presenza a scuola di almeno il 90% dei giorni stabiliti dalla Regione Calabria nel Calendario scolastico annuale approvato con apposito decreto di G.R.

-che non abbiano garantito la partecipazione agli OO.CC. e lo svolgimento delle attività funzionali all'insegnamento come da Piano annuale delle attività deliberato dal Collegio dei Docenti ed elaborato ai sensi dell'art.29 del CCNL del 27/11/2007-Comparto Scuola per almeno il 90% delle ore previste

-che abbiano omesso l'osservanza delle norme scolastiche comprese le disposizioni del Dirigente.

-che non abbiano documentato in modo puntuale ed esaustivo le attività di cui alla tabelle dell'art 8 .

**ART.5-MOTIVAZIONE DELL'ATTRIBUZIONE** Nell'assegnazione del bonus, nel rispetto dei criteri definiti nel presente documento, è effettuata dal Dirigente scolastico "*sulla base di motivata valutazione*".

Non sarà formalizzata alcuna motivazione per i docenti che, nonostante la presentazione della documentazione richiesta, non saranno individuati quali assegnatari del bonus.

L'entità del bonus assegnato non è soggetto a motivazione.

La motivazione riguarda solo l'individuazione quale assegnatario. Essa sarà specificata nel provvedimento di attribuzione .Il Dirigente , a tal fine terrà in debito conto:

**1. la tipologia del contributo individuale:**

- numero e tipologia di macroaree ritenute meritevoli di valorizzazione

**2. il livello qualitativo del contributo individuale apportato** (rapporto performance individuale/performance organizzativa), in termini di impatto, complessità e fattibilità:

Contributo individuale	Livello 1	Livello 2	Livello 3
Qualità	alta	medio alta	media
Impatto	alto	medio alto	medio
Complessità	alta	medio alta	media

<b>Fattibilità</b>	alta	medio alta	media
--------------------	------	------------	-------

Il provvedimento di assegnazione del bonus, in forma aggregata, sarà emanato dal Dirigente entro il 31 agosto di ciascun anno scolastico .

### **ART.6 ENTITÀ DEL BONUS**

L'entità del bonus sarà determinata dal Dirigente Scolastico, tenuto conto del numero di azioni ritenute meritevoli di valorizzazione e del livello qualitativo del contributo individuale apportato.

Al fine di evitare la destinazione del fondo ad un numero troppo esiguo di docenti o la distribuzione a pioggia dello stesso, il numero di assegnatari sarà compreso **tra il 15% (numero minimo) e il 30% (numero massimo) del numero totale di docenti di ruolo** in servizio presso l'Istituto, a qualsiasi titolo, nell'anno scolastico di riferimento. Per l'a.s. 2018-2019 i docenti in organico di diritto sono 111.

Il Dirigente scolastico, avuta comunicazione della somma del fondo, di cui al comma 126 della L.107/2015, assegnata all'istituzione scolastica per l'anno in corso, calcolerà le tre quote (massima, media, minima) corrispondenti ai primi tre livelli individuati nel paragrafo precedente.

### **ART.7-CRITERI GENERALI PER LA DETERMINAZIONE DEI COMPENSI FINALIZZATI ALLA VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE DOCENTE MODALITÀ CALCOLO QUOTA(ART.25 CII 2018/19)**

In considerazione dell'ammontare delle risorse finanziarie assegnate all'istituto scolastico per l'erogazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale docente per l'a. s. 2018/19 ai sensi dell'art 1 comma 127 della legge 107/2015 che ammonta a euro 14.885,89, gli importi che il dirigente può assegnare sono tre;

- criterio base :livello 3
- tra l'importo del secondo compenso e quello di base deve esserci una differenza percentuale non inferiore a 20% e non superiore a 30% del criterio base:livello 2
- tra l'importo del terzo compenso e quello di base deve esserci una differenza percentuale non inferiore a 60% e non superiore a 80% del criterio base.: livello1

Il Dirigente Scolastico assegna il compenso in base ai criteri definiti dal comitato di valutazione e dalla contrattazione e comunica sul sito dell'Istituto specifico provvedimento indicando i nomi dei beneficiari

### **ART.8-INDIVIDUAZIONE/DECLINAZIONE DEI CRITERI**

Il Comitato individua i criteri per la valorizzazione dei docenti sulla base di :

MACROAREE	MICROAREE
A- <b>QUALITÀ</b> dell'insegnamento e <b>del</b> contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché <b>del</b> successo formativo e scolastico degli studenti	A.1 - Qualità dell'insegnamento A.2 - Contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica A.3 - Successo formativo e scolastico degli alunni
B- <b>RISULTATI</b> ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e <b>dell'</b> innovazione didattica e metodologica, nonché <b>della</b> collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche	B.1 - Potenziamento delle competenze degli alunni B.2 - Innovazione didattica e metodologica B.3 - Collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche

didattiche	
C – <b>RESPONABILITA'</b> responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale	C.1 - Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo C.2 - Responsabilità assunte nel coordinamento didattico C.3 - Responsabilità assunte nella formazione del personale

Il Comitato declina i criteri come segue:

<b>AREE LEGGE 107, ART. 1, COMMA 129</b>	<b>Indicatori / Descrittori Barrare con una crocetta l' Attività sottoposte a valutazione</b>	<b>Documentazione</b>
<b>A -“ Qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti”</b>		
<b>A 1-Qualità dell'insegnamento</b>	<input type="checkbox"/> Si aggiorna in modo sistematico e significativamente oltre l'attività obbligatoria, su tematiche disciplinari o legate agli obiettivi stabiliti nel POF/PTOF <b>Minimo 30 ore ( se monotematico, più corsi con meno ore.)</b>  <input type="checkbox"/> Garantisce la ricaduta della formazione effettuata all'interno della scuola.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Numero /ore di partecipazione a iniziative di aggiornamento e formazione anche on-line</li> <li>- Numero relazioni al Collegio dei Docenti su corsi di formazione /aggiornamento svolti</li> </ul>
<b>A 2-Contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica</b>	<input type="checkbox"/> Ha partecipato attivamente alle azioni di miglioramento previste dal RAV/PdM, comprese le attività di autovalutazione  <input type="checkbox"/> Ha contribuito all'elaborazione e realizzazione di un sistema di valutazione interna degli apprendimenti (procedura, strumenti valutativi, modulistica condivisa), basato sulla somministrazione iniziale, intermedia e finale di prove parallele anonime con correzione incrociata, finalizzato alla registrazione negli anni di trend positivi o negativi nei risultati di apprendimento degli alunni  <input type="checkbox"/> Ha elaborato , anche in team, progetti regionali,nazionali, europei (MIUR, PON, PNSD, ecc.) finalizzati al miglioramento del servizio scolastico  <input type="checkbox"/> Ha partecipato a gruppi di lavoro finalizzati all'introduzione di soluzioni organizzative (tempo scuola, pause didattiche, classi aperte, laboratori, ecc.) innovative e funzionali al miglioramento complessivo del servizio	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Registro presenze nei gruppi di lavoro/dipartimenti ,e-mail con contributi personali inviate al gruppo di lavoro e/o alle funzioni strumentali incaricate all'elaborazione dei documenti</li> <li>- Documenti di valutazione elaborati individualmente o all'interno del Consiglio di Classe</li> <li>- Approvazione della candidatura e assegnazione fondi all'Istituto</li> <li>- Relazione sulle attività svolte</li> <li>- Registro presenze.</li> </ul>

<p><b>A 3-Successo formativo e scolastico degli studenti:</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Ha realizzato attività di personalizzazione e individualizzazione nei confronti di integrazione di alunni con BES ( disabili, DSA,DOP,DOC..) in contesti particolarmente difficili.</li> <li><input type="checkbox"/> Ha realizzato attività di recupero e/o di supporto e arricchimento dell’offerta formativa (flessibilità nell’orario di lezione con classi aperte, progetti pluridisciplinari,CLIL laboratori rappresentazioni teatrali scolastiche di particolare rilievo; preparazione esami ECDL; preparazione esami Trinity; preparazione esami DELF; esibizione con canti e/o brani strumentali in manifestazioni istituzionali; ecc <b>oltre il proprio orario e non retribuita con il F.I.S.)</b></li> <li><input type="checkbox"/> Ha realizzato attività personalizzate di approfondimento in itinere in orario scolastico e/o in orario extrascolastico per la <b>valorizzazione delle eccellenze</b></li> <li><input type="checkbox"/> Ha ottenuto risultati superiori alla media regionale e nazionale , nella/e disciplina/e di titolarità nell’ambito delle prove INVALSI, a quelli dei rispettivi campioni di riferimento caratterizzati da background socioeconomici e culturali simili (ESCS).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Numero attività progettate e svolte in orario curricolare ed extracurricolare non retribuite con FIS o altre risorse finanziarie imputate al PA 2019.</li> <li>- Documentazione puntuale delle attività: dalla progettazione alla realizzazione con resoconto degli apprendimenti in entrata e in uscita</li> <li>- Produzione materiali a supporto della realizzazione delle attività :Video-foto- altro materiale</li> <li>- Relazione finale con documentazione (prove di verifica, comunicazioni alle famiglie, griglie di osservazione e di valutazione...) agli obiettivi raggiunti ed alle competenze maturate dagli alunni</li> <li>- Relazione sui risultati raggiunti</li> <li>- Registro attività svolte</li> <li>- Numero di riconoscimenti ottenuti dagli studenti in competizioni esterne</li>   <li>- Tabelle dati restituiti dall’INVALSI</li> </ul>
<p><b>B - “Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell’innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche”</b></p>		
<p><b>B-1 Risultati ottenuti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni:</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Ha svolto percorsi di potenziamento delle competenze degli studenti, in orario curricolare e/o extracurricolare, con risultati positivi.</li> <li><input type="checkbox"/> Ha organizzato attività di potenziamento linguistico, scientifico e musicale</li> <li><input type="checkbox"/> Ha proposto e promosso la partecipazione a gare, concorsi, iniziative che coinvolgono classi, gruppi di alunni o singoli alunni (preparazione in presenza, produzione di materiale utile alla preparazione autonoma dell’alunno/degli alunni, accompagnamento dell’alunno/degli alunni in altri istituti o sedi per test o prove da sostenere, ecc. - anche oltre il proprio orario e non retribuita con il F.I.S o altre risorse disponibili nel P.A. 2019)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Progettazione delle attività di potenziamento svolte in orario curricolare di disponibilità o/compresenza o in orario extracurricolare senza compenso</li> <li>- dotti finali</li> <li>- Risultati ottenuti</li> <li>- Numero di riconoscimenti ottenuti dagli studenti in competizioni esterne</li> </ul>

<b>B 2-Contributo all'innovazione didattica e metodologica alla ricerca didattica :</b>	<input type="checkbox"/> Ha utilizzato sistematicamente le TIC e i laboratori disponibili nell'insegnamento della disciplina tramite attività didattiche innovative e buone pratiche in linea con l'atto di indirizzo del Dirigente scolastico per l'elaborazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa (didattica innovativa - intesa come ogni opzione metodologica in contrasto con la didattica trasmissiva, didattica inclusiva, didattica per competenze, apprendimento cooperativo, didattica laboratoriale, ecc.)  <input type="checkbox"/> Ha utilizzato le potenzialità didattiche delle TIC (piattaforma e-learning che garantisca continuità del servizio per alunni degenti, e- twinning, flipped classroom, scambi culturali 2.0 con collegamenti via Skype, learning objects, storytelling digitale, giornalino scolastico digitale, ecc.)  <input type="checkbox"/> E' impegnato in attività di ricerca didattica in collaborazione con i colleghi dell'Istituto o di eventuali reti .	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Numero delle attività svolte</li> <li>- Relazione su ogni attività svolta</li> <li>- Calendario delle attività</li> <li>- Indicazione e documentazione (video-foto) di strumenti ,tempi e spazi utilizzati</li> <li>- Prodotti e materiali messi a disposizione del Collegio dei docenti</li> <li>- Attività personali messe a disposizione sul sito di istituto</li> </ul>
<b>B 3-Collaborazione a documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche:</b>	<input type="checkbox"/> Ha contribuito alla documentazione di materiali didattici, messi a disposizione della comunità scolastica : mappe concettuali didattiche,rilevazioni ed indagini conoscitive, lezioni digitali, e-book, report su attività di orientamento interno ed esterno e continuità.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Relazione relativa ad ogni attività /documento/prodotto</li> <li>- Documento di invio e di condivisione con i colleghi (e-mail,verbali ..)</li> </ul>
<b>C -"Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale"</b>		
<b>C 1-Responsabilità nel coordinamento organizzativo:</b>	<input type="checkbox"/> Ha assunto responsabilità di coordinamento organizzativo con esiti positivi. <input type="checkbox"/> Ha svolto, se richiesto, funzioni di supporto al dirigente in attività complesse in orario sia scolastico che extrascolastico. <input type="checkbox"/> Ha organizzato eventi: convegni, concorsi per alunni, coerenti con le finalità del Piano dell'offerta formativa e in stretto raccordo con il territorio.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Risposta positiva a richiesta di collaborazione</li> <li>- Osservazione del DS</li> <li>- Relazione descrittiva delle attività svolte , a seguito incarico formale , invito del DS, richiesta da parte degli OO.CC. con attenzione ai risultati ottenuti</li> </ul>
<b>C 2-Responsabilità nel coordinamento didattico</b>	<input type="checkbox"/> Ha assunto responsabilità di coordinamento didattico della scuola con esiti positivi (coordinamento piano visite guidate e Viaggi d'Istruzione-Coordinamento partecipazione a concorsi -Coordinamento attività didattiche specifiche previste dal POF)  <input type="checkbox"/> Ha coordinato gruppi di lavoro o progetti significativi per il loro impatto sulla scuola.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Relazione descrittiva delle attività svolte , a seguito incarico formale , invito del DS, richiesta da parte degli OO.CC. con attenzione al rispetto dei tempi programmati, alle modalità di esecuzione del compito e ai risultati ottenuti</li> </ul>



<b>C 3-Responsabilità nella formazione del personale:</b>	<input type="checkbox"/> Ha svolto un ruolo attivo nel promuovere e organizzare la formazione del personale docente e ATA: peer education e peer learning: “disseminazione a cascata” nell’Istituto del know how acquisito in percorsi formativi individuali/in rete/in presenza/on line (es. focus group)  <input type="checkbox"/> Ha svolto attività di tutoraggio per anno di formazione e di prova o TFA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Relazione delle attività svolte con allegati documenti di presenza, verbali e risultati ottenuti</li> <li>- Coordinamento attività formative/informative (convocazione docenti-verbali incontri-produzione materiali)</li> </ul>
---	---	---

### **ART.9-CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA**

Il presente impianto di valutazione della performance e valorizzazione del merito sarà oggetto di successivi affinamenti nell’ottica del miglioramento continuo, tenendo conto dei feedback ricevuti dopo il primo periodo di applicazione. Inoltre, potrà essere suscettibile di variazioni, integrazioni e/o abrogazioni qualora dovessero pervenire alle istituzioni scolastiche delle diverse indicazioni da parte di organi superiori.

### **ART.10 VALIDITÀ E DURATA**

La presente delibera sarà eseguita dal Dirigente Scolastico.

Essa ha validità per l’a.s. in corso 2018/19 e fino a modifica e integrazione su richiesta del Comitato di Valutazione o per sopraggiunte nuove disposizioni di legge

### **ART.11-PUBBLICITÀ E TRASPARENZA**

La presente delibera viene pubblicata sul Sito istituzionale [www.icbovamarina.gov.it](http://www.icbovamarina.gov.it) sezione Amministrazione Trasparente voce Performance.

Il Dirigente Scolastico pubblicherà l’elenco dei docenti ai quali sarà attribuito il “bonus” premiale entro il 31 agosto di ogni anno scolastico

Il suddetto elenco riporterà solo i nominativi dei docenti in ordine alfabetico

Allegati:

A- Modello di domanda

Il Presidente del Comitato di Valutazione

Il Dirigente Scolastico  
***Dott.ssa C. Irene Mafri***

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi e per gli effetti dell’art 3, comma 2, del decreto legislativo n. 39/93

